



REGULAMIN SERWISU I APLIKACJI

Obowiązuje od 1 września 2026 r.

§ 1. Usługodawca i kontakt

1. Usługodawcą jest **Storeador Self Storage sp. z o.o.** z siedzibą w Niepołomicach, ul. Droga Królewska 105S, 32-005 Niepołomice, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr 0001178375, NIP 6832147403, REGON 542016576, działająca pod marką **Pan Skrytka**, dalej „Operator”.
2. Kontakt ogólny: **kontakt@panskrytka.pl**. Reklamacje: **reklamacje@panskrytka.pl**. Korespondencja papierowa: adres siedziby Operatora.
3. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie, przed zawarciem umowy o Usługę Elektroniczną, pod stałym bezpośrednim linkiem w serwisie www.panskrytka.pl oraz w procesie rejestracji i wynajmu na wynajmij.panskrytka.pl, w postaci umożliwiającej pobranie, utrwalenie i odtworzenie. Aktualna wersja jest również dostępna w Koncie lub Aplikacji, jeżeli ich funkcjonalność na to pozwala. Niniejszy Regulamin jest podstawowym regulaminem Usług Elektronicznych świadczonych przez Operatora w Serwisie i Aplikacji.
4. Operator świadczy usługi elektroniczne przy wykorzystaniu systemu CRM, rozwiązań rezerwacyjnych, płatniczych, zaufania elektronicznego i kontroli dostępu dostarczanych przez dostawców, w tym Dostawcę Technologicznego. Dostawca nie staje się usługodawcą wobec Użytkownika w zakresie Konta i Aplikacji, chyba że świadczy Użytkownikowi we własnym imieniu wyodrębnioną usługę i przed rozpoczęciem jej świadczenia jednoznacznie wskazuje jej zakres oraz właściwy regulamin. Regulamin takiego dostawcy nie ma zastosowania do Usług Elektronicznych Operatora. Wyodrębnionymi usługami świadczonymi Użytkownikowi przez podmioty trzecie są obecnie usługa płatnicza realizowana przez Fiserv Polska S.A. oraz usługa elektronicznego podpisywania dokumentów realizowana w zewnętrznej platformie Signa365 prowadzonej przez LBPro sp. z o.o. Do usług tych stosuje się warunki udostępniane przez ich dostawców, przy czym Signa365 wykorzystuje certyfikację podpisu zapewnianą przez EuroCert.

§ 2. Definicje

1. **Aplikacja** - aplikacja mobilna albo aplikacja webowa **Pan Skrytka App** służąca do zarządzania Kontem, najmem i dostępem.
2. **Dostawca Technologiczny** - podmiot dostarczający Operatorowi oprogramowanie lub infrastrukturę, w szczególności system CRM i rezerwacji.
3. **Formularz** - interaktywny formularz kontaktowy, rejestracyjny, zamówieniowy, reklamacyjny albo inny formularz udostępniony w Serwisie lub Aplikacji.
4. **Konto** - indywidualny zbiór zasobów i ustawień Użytkownika, dostępny po uwierzytelnieniu.
5. **Materiały** - treści udostępniane przez Operatora w Serwisie lub Aplikacji, w szczególności opisy usług, zdjęcia, dokumenty i instrukcje.
6. **Obiekt** - samoobsługowy park automatów magazynowych **Pan Skrytka** przy ul. Zawilej 36 w Krakowie.
7. **Serwis** - strony internetowe Operatora, w szczególności panskrytka.pl i wynajmij.panskrytka.pl.
8. **Trwały Nośnik** - narzędzie pozwalające przechowywać informacje przez okres właściwy dla ich celu i odtwarzać je w niezmienionej postaci, w szczególności e-mail z załącznikiem PDF.
9. **Usługa Elektroniczna** - usługa wskazana w § 3, świadczona bez jednoczesnej obecności stron przez przesyłanie danych na indywidualne żądanie Użytkownika.
10. **Użytkownik** - każda osoba korzystająca z Serwisu lub Aplikacji, w tym osoba będąca stroną Umowy Najmu oraz osoba przez nią upoważniona.
11. **Umowa Najmu** - umowa najmu przestrzeni w samoobsługowym automacie magazynowym zawierana na podstawie właściwych OWN B2C albo B2B i Podsumowania Zamówienia.

12. Pojęcia niezdefiniowane w Regulaminie, a zdefiniowane we właściwych dla Użytkownika OWN B2C albo OWN B2B, mają znaczenie nadane im w tych OWN.

§ 3. Rodzaj i zakres Usług Elektronicznych

1. Operator świadczy nieodpłatnie, chyba że przed użyciem funkcji wyraźnie wskazano inaczej, następujące Usługi Elektroniczne:
 - a) wyświetlanie Materiałów i wyszukiwanie dostępnych wariantów Przestrzeni;
 - b) Formularz kontaktowy i reklamacyjny;
 - c) utworzenie i prowadzenie Konta;
 - d) złożenie Zamówienia, prezentacja Podsumowania Zamówienia i przekierowanie do płatności;
 - e) zarządzanie aktywną Umową Najmu, dokumentami, płatnościami i odnowieniem;
 - f) obsługa technicznego dostępu do Obiektu i Przestrzeni, w tym otwieranie bramy i zamka po uwierzytelnieniu i weryfikacji lokalizacji;
 - g) wysyłanie komunikatów transakcyjnych i dotyczących bezpieczeństwa;
 - h) dobrowolny newsletter lub marketing elektroniczny, jeżeli zostanie uruchomiony i Użytkownik udzieli wymaganej zgody.
2. Przeglądanie Materiałów oraz Formularze są dostępne przez czas potrzebny do wykonania czynności. Konto jest prowadzone przez czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem § 10. Funkcje najmu i dostępu są dostępne w okresie wynikającym z Umowy Najmu.
3. Zawarcie umowy o Konto nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy Najmu. Usunięcie Konta nie powoduje samo przez się rozwiązania aktywnej Umowy Najmu ani wygaśnięcia należności.
4. Płatności wykonują zewnętrzni dostawcy, w szczególności Fiserv Polska S.A. Operator udostępnia integrację lub przekierowanie, lecz usługa płatnicza jest świadczona na zasadach jej dostawcy.

§ 4. Wymagania techniczne, interoperacyjność i ryzyka

1. Do korzystania z podstawowych funkcji potrzebne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna wersja popularnej przeglądarki obsługującej JavaScript i pliki cookies konieczne, aktywny adres e-mail oraz możliwość odczytu plików PDF.
2. Do użycia Aplikacji i dostępu do Obiektu mogą być dodatkowo wymagane: zgodny smartfon, aktualny wspierany system operacyjny, włączona transmisja danych, Bluetooth lub usługi lokalizacji, zgoda systemowa na użycie lokalizacji w chwili żądania otwarcia oraz aktualna wersja Aplikacji.
3. Dokładne minimalne wersje systemów i wspieranych przeglądarek są wskazywane przy pobieraniu Aplikacji lub w Serwisie i mogą zmieniać się wraz z aktualizacjami bezpieczeństwa. Operator podaje rozsądny okres na aktualizację, o ile natychmiastowa zmiana nie jest konieczna dla bezpieczeństwa.
4. Korzystanie z usług elektronicznych wiąże się z typowymi ryzykami: złośliwym oprogramowaniem, phishingiem, przejęciem danych logowania, nieuprawnionym dostępem, utratą urządzenia, błędami transmisji i przerwami dostawców sieci. Użytkownik powinien aktualizować urządzenie i przeglądarkę, używać blokady ekranu i unikalnego hasła, weryfikować domenę i nie udostępniać kodów.
5. Operator stosuje środki techniczne odpowiednie do ryzyka, w szczególności szyfrowanie transmisji i mechanizmy uwierzytelnienia, lecz Internet nie gwarantuje nieprzerwanej ani całkowicie wolnej od błędów komunikacji.
6. Aplikacja nie instaluje oprogramowania ani nie uzyskuje dostępu do informacji na urządzeniu poza zakresem koniecznym albo objętym zgodą Użytkownika zgodnie z prawem. Uprawnieniami urządzenia można zarządzać w ustawieniach systemowych, z tym że wyłączenie funkcji koniecznej może uniemożliwić zdalne otwarcie.

§ 5. Konto: rejestracja, uwierzytelnienie i użytkownicy dodatkowi

1. Rejestracja wymaga podania danych oznaczonych jako obowiązkowe, zaakceptowania Regulaminu i potwierdzenia adresu e-mail za pomocą przesłanego linku albo kodu. Umowa o Konto zostaje zawarta po skutecznym potwierdzeniu rejestracji przez Operatora.



2. Użytkownik podaje dane prawdziwe, kompletne i aktualne. Operator może żądać wyłącznie informacji proporcjonalnych do funkcji, celu rozliczenia, bezpieczeństwa albo obowiązku prawnego. Zakres danych wymaganych od osoby fizycznej zawierającej Umowę Najmu we własnym imieniu albo działającej w imieniu Użytkownika, w tym Użytkownika będącego przedsiębiorcą, osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną, obejmuje numer PESEL – jeżeli został nadany – oraz serię i numer dokumentu tożsamości. Osoba, której nie nadano numeru PESEL, może posłużyć się paszportem jako dokumentem tożsamości. Operator nie wymaga przesłania skanu, zdjęcia ani kopii dokumentu tożsamości.
3. Konto jest indywidualne. Użytkownik chroni hasło, kody i urządzenie, nie zezwala na używanie Konta przez osoby nieuprawnione oraz niezwłocznie zgłasza utratę urządzenia, przejęcie danych albo podejrzaną aktywność.
4. Jeżeli Aplikacja pozwala dodać użytkownika dodatkowego, Użytkownik będący stroną Umowy Najmu nadaje i cofa jego uprawnienia. Powinien przekazać mu Regulamin, zasady Obiektu i informację o monitoringu. Za jego działania na podstawie Umowy Najmu odpowiada zgodnie z właściwymi OWN.
5. Operator może wymagać ponownego uwierzytelnienia lub dodatkowego potwierdzenia przy zmianie danych, płatności, udostępnianiu dostępu i innych czynnościach podwyższonego ryzyka.
6. Użytkownik nie może tworzyć Kont pod fałszywą tożsamością, automatycznie zakładać wielu Kont, sprzedawać Konta, pozyskiwać danych innych osób ani testować zabezpieczeń bez pisemnej zgody Operatora.

§ 6. Zamówienie, płatność i potwierdzenie

1. Przed złożeniem Zamówienia Użytkownik wybiera wariant Przestrzeni, czas trwania Umowy, Okres Rozliczeniowy, sposób płatności i - dla Umowy na czas oznaczony - wariant odnowienia, otrzymuje zestawienie ceny i Kaucji oraz linki do właściwych dokumentów.
2. Konsument albo Przedsiębiorca Chroniony otrzymuje przed Zamówieniem informacje wymagane ustawą o prawach konsumenta. Żądanie rozpoczęcia usługi przed upływem terminu odstąpienia jest odbierane za pomocą odrębnego, domyślnie niezaznaczonego pola i obejmuje informację o proporcjonalnej zapłacie w razie odstąpienia oraz o utracie prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi za uprzednią zgodą.
3. Jeżeli Użytkownik jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, a z treści planowanej Umowy nie wynika jej zawodowy albo niezawodowy charakter, Serwis może umożliwić złożenie najpóźniej przy zawarciu Umowy dobrowolnego oświadczenia w tym przedmiocie. Brak oświadczenia nie może blokować zawarcia Umowy; status ustala się wówczas według treści Umowy i obowiązujących przepisów.
4. Zamówienie pociągające za sobą płatność jest składane za pomocą przycisku „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty” albo równoważnego, równie jednoznacznego sformułowania.
5. Po złożeniu Zamówienia Operator może przesłać link płatniczy. E-mail z linkiem potwierdza możliwość kontaktu i przyjęcie danych przez system, lecz nie musi oznaczać zawarcia Umowy Najmu. Moment zawarcia określają właściwe OWN i potwierdzenie przyjęcia Zamówienia.
6. Jeżeli Serwis umożliwia automatyczne odnowienie Umowy, płatność cykliczną albo oba te rozwiązania, przed potwierdzeniem wyboru wariantu Umowy lub zmiany ustawień Serwis jasno informuje Użytkownika, które z tych rozwiązań obejmuje jego wybór. Serwis podaje czas trwania Umowy, Okres Rozliczeniowy, kwotę lub sposób jej ustalenia, częstotliwość i termin poboru płatności oraz sposób i termin wyłączenia automatycznego odnowienia lub cofnięcia upoważnienia do płatności cyklicznej – odpowiednio do wybranego wariantu. Wybór wariantu lub ustawienia obejmującego takie rozwiązanie wymaga wyraźnego działania Użytkownika. Cofnięcie upoważnienia do płatności cyklicznej samo przez się nie rozwiązuje Umowy ani nie wyłącza jej automatycznego odnowienia.
7. Po zawarciu Umowy Najmu Operator przesyła na Trwałym Nośniku Podsumowanie Zamówienia, dokumenty umowne, potwierdzenie płatności lub informację o rozliczeniu oraz, gdy dotyczy, potwierdzenie żądania wcześniejszego rozpoczęcia.
8. Operator może odmówić przyjęcia Zamówienia z uzasadnionej przyczyny, w szczególności braku dostępności, negatywnej autoryzacji płatności, istotnej rozbieżności danych, wcześniejszego poważnego naruszenia albo ryzyka nadużycia. Niezwłocznie zwraca pobrane kwoty.



§ 7. Zasady zgodnego z prawem korzystania

1. Użytkownik korzysta z Serwisu i Aplikacji zgodnie z prawem, Regulaminem, dobrymi obyczajami, instrukcjami bezpieczeństwa oraz prawami Operatora i osób trzecich.
2. Zabronione jest dostarczanie treści bezprawnych, obraźliwych, naruszających prywatność, prawa własności intelektualnej lub tajemnice; wysyłanie spamu; podszywanie się pod inne osoby; wprowadzanie złośliwego kodu; automatyczne pobieranie danych; przeciążanie; obchodzenie limitów; ingerowanie w działanie systemu; próby uzyskania cudzego dostępu.
3. Formularze służą wyłącznie celowi wskazanemu przy danej funkcji. Użytkownik będący osobą fizyczną albo osoba fizyczna działająca w imieniu Użytkownika podaje numer PESEL oraz dane dowodu osobistego albo paszportu wyłącznie w przeznaczonych do tego polach Formularza. W polach tekstowych i korespondencji nie należy zamieszczać danych szczególnych kategorii, skanów lub zdjęć dokumentów tożsamości, pełnych danych kart płatniczych ani informacji o Rzeczach wykraczających poza zakres konieczny do rozwiązania sprawy.
4. Użytkownik może zgłosić lukę lub incydent na **kontakt@panskrytka.pl**, podając bezpieczny opis bez dalszej eksploatacji podatności. Zgłoszenie nie upoważnia do naruszania systemu ani danych innych osób.
5. Materiały, układ Serwisu, marka, oznaczenia i oprogramowanie są chronione. Użytkownik może korzystać z nich dla własnych potrzeb związanych z usługą; nie uzyskuje licencji na kopiowanie, rozpowszechnianie lub tworzenie rozwiązań konkurencyjnych.

§ 8. Lokalizacja i elektroniczny dostęp do Obiektu

1. Funkcja otwarcia może działać wyłącznie w określonej strefie przy Obiekcie. Weryfikacja lokalizacji ma przeciwdziałać przypadkowemu lub zdalnemu otwarciu przez osobę znajdującą się poza terenem.
2. Lokalizacja jest wywoływana po działaniu Użytkownika zmierzającym do otwarcia. Operator nie prowadzi ciągłego śledzenia. To, czy i jak długo utrwalany jest wynik weryfikacji lub log bezpieczeństwa, określa Polityka prywatności.
3. Użytkownik przed otwarciem upewnia się, że stoi przy właściwej bramie lub Przestrzeni i że czynność nie stworzy zagrożenia. Nie inicjuje otwarcia na żądanie osoby nieznanej ani przez zdalne udostępnienie ekranu.
4. W razie braku zasięgu, błędu lokalizacji, rozładowania urządzenia lub awarii Użytkownik kontaktuje się z Operatorem. Po odpowiednim potwierdzeniu tożsamości i uprawnienia Operator może zapewnić kontrolowany dostęp zastępczy, jeżeli jest bezpiecznie i technicznie możliwy.
5. Zwykłe logi dostępu i bezpieczeństwa mogą być wykorzystywane do wykonania Umowy, zapewnienia bezpieczeństwa, wyjaśnienia incydentów oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Nie stanowią niepodważalnego dowodu tożsamości osoby fizycznie wchodzącej, lecz mogą być oceniane łącznie z innymi dowodami.

§ 9. Dostępność, konserwacja i odpowiedzialność za Usługi Elektroniczne

1. Operator dąży do ciągłej dostępności, lecz może prowadzić konserwację, aktualizację i naprawę. Planowaną dłuższą przerwę komunikuje z wyprzedzeniem, gdy jest to możliwe.
2. Operator może czasowo ograniczyć funkcję w razie zagrożenia bezpieczeństwa, polecenia organu, podejrzenia nadużycia, utraty urządzenia, naruszenia Regulaminu albo konieczności ochrony Użytkownika. Zakres i czas ograniczenia są proporcjonalne, a Użytkownik otrzymuje informację, chyba że jej przekazanie jest zabronione lub zagraża bezpieczeństwu.
3. Operator odpowiada za świadczenie Usług Elektronicznych zgodnie z prawem. Wobec konsumenta i Przedsiębiorcy Chronionego nie stosuje się ograniczeń, które naruszałaby przepisy o treściach lub usługach cyfrowych albo postanowienia niedozwolone.
4. Operator nie odpowiada za usługę płatniczą, usługę elektronicznego podpisywania dokumentów, usługę telekomunikacyjną, sklep z aplikacjami ani system operacyjny urządzenia, jeżeli są one świadczone lub dostarczane niezależnie przez osobę trzecią. Nie wyłącza to odpowiedzialności Operatora za własne działania lub zaniechania ani odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.



5. Szczególne skutki niedostępności dostępu do Przestrzeni określają OWN. Regulamin nie ogranicza dalej odpowiedzialności wynikającej z Umowy Najmu.

§ 10. Reklamacje, rozwiązanie i zmiana Regulaminu

1. Reklamację można złożyć na **reklamacje@panskrytka.pl**, przez funkcję w Koncie albo listownie. Należy podać dane umożliwiające identyfikację Konta, opis, datę zdarzenia i oczekiwane rozwiązanie; brak informacji zbędnej nie blokuje rozpoznania.
2. Operator odpowiada konsumentowi i Przedsiębiorcy Chronionemu w terminie 14 dni na Trwałym Nośniku. Wobec pozostałych Użytkowników stosuje ten sam termin, a gdy złożoność wymaga dłuższego czasu - w terminie 14 dni informuje o przyczynie i przewidywanej dacie odpowiedzi.
3. Użytkownik może rozwiązać umowę o Konto przez funkcję usunięcia albo e-mail. Jeżeli nie ma aktywnej Umowy Najmu ani nierozliczonych spraw, Konto jest usuwane lub anonimizowane niezwłocznie, z zachowaniem danych wymaganych prawem.
4. Przy aktywnej Umowie Najmu żądanie zamknięcia Konta nie rozwiązuje tej Umowy. Operator uzgadnia alternatywny bezpieczny sposób dostępu albo realizuje zamknięcie Konta po wygaśnięciu najmu. Użytkownik może niezależnie zakończyć najem na zasadach OWN.
5. Operator może rozwiązać umowę o Konto albo je zablokować po uprzednim wezwaniu i terminie co najmniej 7 dni w razie istotnego lub powtarzającego się naruszenia. Natychmiastowa blokada jest dopuszczalna przy bezpośrednim zagrożeniu, oszustwie, przejęciu Konta, bezprawnym ataku albo obowiązku organu.
6. Operator może zmienić Regulamin z powodu zmiany prawa, decyzji organu, funkcji, technologii, bezpieczeństwa, dostawców albo w celu usunięcia niejasności. Użytkownik Konta otrzymuje nową treść i opis przyczyny na Trwałym Nośniku co najmniej 14 dni wcześniej, a konsument - 30 dni wcześniej, gdy zmiana wpływa na aktywną Umowę Najmu.
7. Użytkownik może przed zmianą rozwiązać umowę o Konto, z zastrzeżeniem ust. 4. Zmiana wymagana natychmiast prawem lub bezpieczeństwem może wejść wcześniej z wyjaśnieniem. Do czynności zakończonych stosuje się wersję obowiązującą w ich chwili.
8. Do Regulaminu stosuje się prawo polskie. Konsument może korzystać z pomocy rzecznika konsumentów oraz systemu pozasądowego rozwiązywania sporów opisanego na <https://polubowne.uokik.gov.pl/>. Spory rozpoznaje sąd właściwy według przepisów powszechnych, a z profesjonalnym przedsiębiorcą - sąd właściwy dla siedziby Operatora.

